

SEDE LIMA

Dependencia	SIGLAS	Modalidad	Estudios - Profesión	Institución Educativa	N° Vacantes	Se requiere	Requisitos: documentos que debe adjuntar
UNIDAD DE PERSONAL	UP	PRACTICANTE PROFESIONAL (6 MESES)	EGRESADO DE LA CARRERA DE PSICOLOGÍA, ADMINISTRACIÓN, RRHH.	UNIVERSIDAD	1	1. Apoyar en actividades de Selección de Personal. 2. Apoyar en actividades de Gestión del Rendimiento/Desempeño 3. Apoyar en actividades de organización de Inducción de Personal. 4. Apoyar en actividades de clima organizacional. 5. Otras actividades conexas y/o relacionadas al proceso de formación profesional. Conocimientos básicos: • Conocimientos Office (Word, Excel, Power Point)	1. Llenar el Formato UP-F-020 / Formato de Solicitud de Admisión de Practicantes (ver en la Página Web). 2. Curriculum Vitae (Formato Libre). 3. Constancia o récord de notas. 4. Carta de Presentación (Original) del Centro de Formación Profesional conforme a lo dispuesto en la LEY N°28518, o Declaración Jurada válida hasta el día de la Evaluación Técnica. 5. Declaración Jurada indicando los meses que le falta para cumplir un año de prácticas
UNIDAD DE PERSONAL	UP	PRACTICANTE PROFESIONAL (6 MESES)	EGRESADO DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL	UNIVERSIDAD	1	1. Apoyar en actividades de tipo asistencial, recreativas, promoción social, proyección social, culturales y de reconocimiento a los servidores de la entidad. 2. Apoyar en la elaboración y seguimiento a la calendarización de actividades de bienestar social. 3. Apoyar en la gestión de trámites para la suscripción de convenios. 4. Apoyar en los trámites en ESSALUD de los trabajadores de la entidad. 5. Apoyar en la inclusión y la exclusión de afiliados titulares y dependientes de EPS. 6. Apoyar en el seguimiento de recepción y pagos de facturas de EPS. 7. Otras actividades conexas y/o relacionadas al proceso de formación profesional. Conocimientos básicos: • Conocimientos Office (Word, Excel, Power Point)	1. Llenar el Formato UP-F-020 / Formato de Solicitud de Admisión de Practicantes (ver en la Página Web). 2. Curriculum Vitae (Formato Libre). 3. Constancia o récord de notas. 4. Carta de Presentación (Original) del Centro de Formación Profesional conforme a lo dispuesto en la LEY N°28518, o Declaración Jurada válida hasta el día de la Evaluación Técnica. 5. Declaración Jurada indicando los meses que le falta para cumplir un año de prácticas

- Ingreso de documentos en: Mesa de partes del INGEMMET (Lima), sito en Av. Canadá N 1470 - San Borja - Lima.

- Horarios de atención: lunes a viernes, de 8:15 am a 4:30 pm

PRACTICANTE PROFESIONAL

* Egresado o bachiller Este aprendizaje denominado práctica profesional se realiza mediante un Convenio de Práctica Profesional que se celebra entre: 1. Una empresa 2. Una persona que egresa de un Centro de Formación Profesional o Universidad.

