

Dependencia	SIGLAS	Modalidad	Estudios - Profesión	Institución Educativa	N° Vacantes	Se requiere	Requisitos: documentos que debe adjuntar
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	OAJ	PRACTICANTE PRE PROFESIONAL (5 MESES)	ESTUDIANTE DE LA CARRERA DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	UNIVERSIDAD PRIVADA Y/O PÚBLICA	1	1. Apoyar en las diligencias judiciales. 2. Apoyar en el descargo y archivo de expedientes. 3. Apoyar en el recojo de casillas judiciales. 4. Apoyar en la elaboración de escritos judiciales. 5. Apoyar en labores administrativas. Conocimientos básicos: - Microsoft Office.	1. Llenar el Formato UP-F-020. (Formato de Solicitud de Admisión de Practicantes). 2. Curriculum Vitae (Formato Libre). 3. Constancia o récord de notas. 4. Carta de Presentación (Original) del Centro de Formación Profesional conforme a lo dispuesto en la LEY N°28518 o declaración jurada simple para regularizar la entrega hasta la etapa de evaluación técnica.

- Ingreso de documentos en: Mesa de partes del INGEMMET (Lima), sito en Av. Canadá N 1470 - San Borja - Lima.

- Horarios de atención: lunes a viernes, de 8:15 am a 4:30 pm

PRACTICANTE PROFESIONAL

* Egresado o bachiller. Este aprendizaje denominado práctica profesional se realiza mediante un Convenio de Práctica Profesional que se celebra entre: 1. Una empresa 2. Una persona que egresa de un Centro de Formación Profesional o Universidad.

